



DEMANDE DE RESERVATION DE MATERIEL OU MOBILIER

(imprimé à remettre en mairie)

Nom : Prénom

Association :

Adresse :

Téléphone

Demande de prêt : Nombre de chaises :(1)
Nombre de petite table (4 places) :(1)
Nombre de plateaux avec tréteaux :(1)
(1) Indiquer la quantité souhaitée

Motif de la réservation :

Date de la réservation : du à heures
Au à heures

Le nettoyage du matériel est à la charge de l'utilisateur.
Les éventuels frais de dégradation ou de remplacement du matériel seront facturés au demandeur.
La prise en charge du matériel se fera le vendredi à partir de 11 h 00 à l'endroit indiqué par la mairie et devra être restitué au même lieu dès le lundi qui suit la manifestation à 11 h 00, sous l'entière responsabilité du demandeur.

A , le

Signature du demandeur :

Cadre réservé à la Mairie

Décision et visa du maire

Favorable ☐

Refus ☐

Velaines, le
Le Maire, Thierry MARCHAL